

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

Работники дошкольного учреждения несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за сохранность имущества МБДОУ;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБДОУ.

Педагогический персонал имеет право:

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- использовать методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

Обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

7. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя

7.1.Согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

7.2.Помощь помощника воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

8. Руководство и контроль

8.1. Непосредственное руководство разновозрастной группой осуществляется Заведующим МБДОУ.

8.2.Штатная численность разновозрастной группы определяется штатным расписанием МБДОУ.

8.3.Состав работников разновозрастной группы формируется заведующим МБДОУ.

8.4.Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регулируется должностными инструкциями.